IA PARA TODOS

PRODUCTIVIDAD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

Aprende a utilizar la inteligencia artificial de forma práctica y segura

OBJETIVO DEL MANUAL

Bienvenido a la Guía de Apoyo del Curso

Este documento consolida los conceptos clave, fórmulas de trabajo, marcos de gobernanza y ejemplos prácticos desarrollados en los **7 módulos en video** del programa. Está diseñado especialmente para colaboradores, analistas y líderes que buscan aplicar la Inteligencia Artificial en sus labores diarias con máxima eficiencia, calidad y cero riesgo de ciberseguridad.

Estructura del Programa (7 Módulos)

Módulo	Título del Contenido	Enfoque Práctico
Módulo 1	Introducción a la Inteligencia Artificial	Conceptos básicos, LLMs, capacidades y límites reales.
Módulo 2	Ecosistema de Plataformas de IA	Mapa de herramientas por tipo de tarea (ChatGPT, Claude, Copilot, Gemini).
Módulo 3	Comunicación Efectiva: Prompting	La Fórmula R.C.T.R.F., plantillas de referencia y anti-alucinaciones.
Módulo 4	Ciberseguridad y Privacidad	Semáforo de privacidad, anonimización, phishing y prevención de fraudes.
Módulo 5	Productividad Diaria y Control de Calidad	Gestión de correos, informes ejecutivos, actas y neutralidad técnica.
Módulo 6	Casos Prácticos por Departamentos	Ejemplos aplicados en Admin, RR.HH., Ventas, Finanzas, Legal y Gerencia.
Módulo 7	Estrategia de Adopción y Agentes de IA	Filtro Quick Wins, Gobernanza, Chatbots y Agentes de IA (Claude, Copilot).

Cero Código

100% Práctico

Diseñado para usuarios sin conocimientos informáticos previos.

Gobernanza

Protección 360°

Técnicas de anonimización y protocolos anti-alucinación.

Eficiencia

Ahorro de Tiempo

Automatización de tareas rutinarias y flujos de trabajo.

IA PARA TODOS

PRODUCTIVIDAD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

Aprende a utilizar la inteligencia artificial de forma práctica y segura

MÓDULO 1: Introducción a la Inteligencia Artificial

La **Inteligencia Artificial Generativa** marca la transición desde la informática tradicional —basada en reglas rígidas y programas estáticos— hacia sistemas capaces de comprender el lenguaje humano, analizar contexto y generar texto, tablas, imágenes y código original a partir de instrucciones escritas (prompts).

Conceptos Fundamentales para Principiantes:

• **LLM (Large Language Model / Modelo de Lenguaje Grande):** Motor informático entrenado con volúmenes masivos de texto capaz de predecir la secuencia de palabras más coherente para responder a una solicitud.

• **Prompt:** La instrucción, pregunta o contexto que el usuario escribe para comunicarse con la IA.

• **Alucinación:** Respuestas falsas o inventadas presentadas por la IA con apariencia de certeza. Ocurre cuando el modelo carece de datos específicos e intenta 'completar' la información.

• **Grounding (Anclaje):** Técnica para obligar a la IA a responder exclusivamente sobre la base de documentos de referencia proporcionados por el usuario.

Capacidad de la IA Generativa	Lo que SÍ puede hacer	Lo que NO debe hacer
Procesamiento de Texto	Resumir informes extensos, redactar borradores, cambiar el tono de un correo.	Sustituir el criterio ético, legal o profesional humano.
Estructuración de Datos	Estandarizar minutas de reuniones, armar tablas comparativas de proveedores.	Garantizar cálculos contables sin verificación previa.
Generación Creativa	Proponer ideas de marketing, esquemas de presentaciones, redactar preguntas.	Tomar decisiones de contratación o despido de forma autónoma.

MÓDULO 2: Ecosistema de Plataformas de IA y Entregables

No existe una única herramienta de IA para todo. El profesional moderno debe saber seleccionar la plataforma adecuada según el tipo de entregable que necesita producir:

Tipo de Entregable	Plataformas Recomendadas	Casos de Uso Principales
Redacción de Informes y Correos	ChatGPT, Claude, Copilot (Word), Gemini (Docs)	Borradores ejecutivos, cambio de tono, síntesis de hilos largos.
Programación y Planillas	ChatGPT, Claude, Copilot en Excel/VBA	Generación de fórmulas complejas, macros VBA, Python y SQL.

Presentaciones Ejecutivas	ChatGPT / Claude (Guión), Copilot (PowerPoint)	Esquemas de diapositivas, puntos clave y diseño automático.
Contenido Audiovisual y Audio	ChatGPT / Gemini (Imágenes), NotebookLM	Resúmenes en video/audio y podcasts conversacionales desde PDFs.
Búsqueda en Tiempo Real	Perplexity, Grok, Deep Search	Investigación web con citas trazables y verificables.

RECOMENDACIÓN DE SEGURIDAD
Versiones Gratuitas vs. Suscripciones Corporativas (~$20/mes)
Las cuentas gratuitas son ideales para pruebas y aprendizaje, pero suelen usar los datos ingresados para reentrenar modelos. Las cuentas Enterprise o de pago incluyen cláusulas de privacidad en las que el proveedor garantiza por contrato que la información de la empresa permanece aislada y no se utiliza para entrenamiento público.

MÓDULO 3: Cómo Comunicarse con una IA: Prompting

Para obtener resultados profesionales de alta calidad no se requieren conocimientos técnicos, sino estructurar las instrucciones con claridad.

FÓRMULA MAESTRA DE COMUNICACIÓN
LA FÓRMULA R.C.T.R.F. PARA ESCRIBIR PROMPTS PERFECTOS:

- **R - Rol:** Define la identidad de la IA. *Ej: 'Actúa como un Auditor de Calidad...'*
- **C - Contexto:** Explica la situación de fondo. *Ej: 'Estamos preparando una propuesta para un cliente exigente del sector bancario...'*
- **T - Tarea:** Detalla la acción exacta solicitada. *Ej: 'Analiza estas 3 cotizaciones y elabora una tabla comparativa...'*
- **R - Restricciones:** Fija límites estrictos. *Ej: 'No asumas datos no indicados, limita la respuesta a 200 palabras y no use jeringonza técnica...'*
- **F - Formato:** Especifica la entrega. *Ej: 'Entrega el resultado en una tabla con columnas: Proveedor, Precio, Plazo y Garantía.'*

Técnicas Avanzadas de Control de Calidad:

1. **Uso de Documentos de Referencia:** Adjunta una plantilla previa o un informe pasado e instruye a la IA: *'Aplica exactamente la misma estructura y tono formal de este documento adjunto para redactar la nueva propuesta.'*

2. **Protocolo Anti-Alucinaciones:** Agrega siempre la cláusula de seguridad: *'Responde únicamente utilizando la información contenida en el documento adjunto. Si el dato no está en el texto, indica expresamente: No especificado en el documento.'*

IA PARA TODOS

PRODUCTIVIDAD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

Aprende a utilizar la inteligencia artificial de forma práctica y segura

MÓDULO 4: Ciberseguridad, Privacidad y Protección de Datos

La adopción de la IA en la empresa debe ir acompañada de un estricto protocolo de protección de datos e higiene cibernética.

El Semáforo de Privacidad de Datos:

DATOS CRÍTICOS

■ ROJO - Nivel Estrictamente Prohibido

NUNCA ingresar en chats de IA: Contraseñas, claves secretas, sueldos individuales, números de tarjetas de crédito, datos bancarios, registros médicos ni datos de identificación personal de clientes.

DATOS SENSIBLES / ANONIMIZAR

■ AMARILLO - Nivel Precaución (Requiere Anonimización)

Informes internos, correos, proyectos o actas. Se debe aplicar la **Técnica de Anonimización**: reemplazar nombres de clientes por etiquetas neutras (ej: 'Cliente A'), ocultar montos exactos o usar variables ficticias antes de enviar la información.

DATOS PÚBLICOS

■ VERDE - Nivel Uso Permitido

Información de dominio público, noticias, metodologías generales, plantillas en blanco, textos normativos abiertos o consultas conceptuales.

Amenazas de Nueva Generación y Fraude Corporativo:

• **Phishing Hiperrealista:** Correos maliciosos sin faltas de ortografía que imitan perfectamente el lenguaje corporativo.

• **Shadow AI:** Uso de extensiones o páginas de IA no autorizadas por la empresa que filtran datos en segundo plano.

• **Vishing y Deepfakes de Voz:** Clonación de voz de ejecutivos mediante audio sintético para solicitar transferencias urgentes. **Regla de Oro:** Implementar siempre el *Protocolo de Verificación Obligatoria por Canal Secundario* (llamada telefónica directa de confirmación antes de autorizar pagos).

MÓDULO 5: Productividad Diaria, Revisión de Fondo y Control de Calidad

La IA actúa como un auditor y asistente operativo para las tareas administrativas de todos los días:

Tarea Cotidiana	Aplicación Práctica con IA	Entregable Esperado
Gestión de Correos	Sintetizar hilos de más de 10 correos y redactar respuestas diplomáticas.	Puntos clave resumidos y borrador de respuesta profesional.
Elaboración de Informes	Transformar notas desordenadas en reportes ejecutivos estructurados.	Informe con introducción, hallazgos, recomendaciones y pasos.
Auditoría de Especificaciones	Verificar que las bases técnicas sean neutras y no direccionadas.	Reporte de observaciones alertando marcas o sesgos excluyentes.
Gestión de Reuniones	Convertir transcripciones en actas formales y matrices de seguimiento.	Tabla con: Compromiso, Responsable y Fecha Límite.

IA PARA TODOS

PRODUCTIVIDAD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

Aprende a utilizar la inteligencia artificial de forma práctica y segura

MÓDULO 6: Casos Prácticos de IA en la Empresa (Por Departamentos)

Ejemplos concretos de uso e impacto directo en los seis departamentos clave de la organización:

Área / Departamento	Caso de Uso Práctico	Ejemplo de Prompt / Aplicación
Administración	Comparativa de Proveedores	*'Pega 3 cotizaciones y genera un cuadro comparativo por precio, plazo y garantía.'*
Recursos Humanos	Selección y Comunicados	*'Diseña el perfil de cargo de Analista y crea 5 preguntas de entrevista por competencias.'*
Comercial y Ventas	Propuestas y Objeciones	*'Redacta una respuesta diplomática para un cliente que considera elevado el precio del servicio.'*
Finanzas y Contabilidad	Explicación de Cifras	*'Traduce esta tabla contable a 3 viñetas ejecutivas en lenguaje sencillo para la dirección.'*
Jurídico y Legal	Revisión Formal de Borradores	*'Audita este borrador de contrato e identifica si faltan vigencias, definiciones o confidencialidad.'*
Gerencia y Dirección	Resúmenes Ejecutivos	*'Consolida los reportes de Ventas, Finanzas y Operaciones en una síntesis estratégica de 1 página.'*

MÓDULO 7: Estrategia de Adopción, Gobernanza, Chatbots y Agentes de IA

Para lograr un despliegue exitoso en toda la organización, se debe seguir un proceso de adopción por etapas:

1. Filtro de Selección de Tareas (Priorización Quick Wins):

Antes de buscar tecnología, evalúa cualquier tarea con estas 3 preguntas: *¿Es repetitiva y frecuente? ¿Tiene reglas o estructura definida? ¿Consume mucho tiempo?* Si responde SÍ a las tres, es una **Victoria Rápida (Quick Win)** para automatizar de inmediato.

2. Gobernanza y Políticas Internas:

Toda organización debe contar con reglas claras: clasificación de privacidad de datos, responsabilidad humana obligatoria en entregables finales y uso exclusivo de herramientas corporativas validadas.

Criterio de Comparación	Nivel 1: Chatbots Internos (Sin Código)	Nivel 2: Agentes de IA (Sistemas Autónomos)

IA PARA TODOS

PRODUCTIVIDAD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

Aprende a utilizar la inteligencia artificial de forma práctica y segura

¿Qué es y qué hace?	Responde preguntas y redacta textos en 1 solo paso al interactuar con el usuario.	Sistemas que cumplen objetivos ejecutando varios pasos automáticos en cadena.
Dificultad de Creación	**Baja (No-Code):** Configuración en minutos subiendo archivos en PDF/Word.	**Media - Alta:** Requiere conectar sistemas por APIs o conectores con reglas.
¿Dónde se ejecuta?	En la pantalla del navegador como una ventana de chat.	**En la nube/segundo plano:** Conectado a correo, Teams, CRM o ERP sin instalar nada.
Plataformas Líderes	Custom GPTs (OpenAI), Custom Gems (Gemini), Claude Projects.	**Claude (Anthropic)** como motor de razonamiento, Copilot Studio, Zapier, Make.

CONCLUSIÓN Y SIGUIENTES PASOS

RESUMEN DE ADOPCIÓN CORPORATIVA

La Inteligencia Artificial no es un proyecto informático aislado, sino una capacidad transversal. Comienza identificando tareas sencillas, aplica el Semáforo de Privacidad, mantén siempre la supervisión humana y comparte los mejores trucos y prompts con tu equipo para construir una cultura de innovación segura.